

EMRO Real Estate heeft een goede reputatie als speler op de Amsterdamse vastgoedmarkt. Het derde generatie familiebedrijf, exploiteert een gemengde portefeuille van woningen, kantoren en winkelvastgoed.

De cultuur van de organisatie laat zich het best omschrijven als resultaat- en oplossingsgericht, waarbij niets vanzelfsprekend is. De medewerkers kennen zichzelf goed en kunnen zich goed verplaatsen in de ander. Iedereen pakt de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen werkproces en springt in daar waar nodig; het teamresultaat telt!

Voel jij je thuis in een compact team van betrokken professionals? Ben jij, net als hen, gericht op kwaliteit, vertrouwen, professioneel ondernemen, duurzame waardeontwikkeling en heb je passie voor vastgoed, dan is dit jouw kans als:

Financieel medewerker vastgoedadministratie Parttime (ca. 21 uur)

Jij bent een echte teamspeler. Naast het uitvoeren van de taken van het team finance & control, vind je het leuk om klantvriendelijk iedereen te woord te staan en je collega's te assisteren. Je kunt zelfstandig (vastgoed) administraties voeren en je kijkt verder dan de "facts & figures". De functie die wij bieden is breed; je boekt facturen, helpt mee om administraties op orde te houden, in overleg met de controller bereid je management rapportages voor en ondersteunt hem bij het uitvoeren van diverse werkzaamheden.

Kortom: een uitdagende parttimefunctie op niveau.

Ben jij onze nieuwe collega die:

- intern en extern klantgericht is;
- in heldere taal en met tact communiceert;
- HBO werk- en denkniveau heeft, in de financieel-economische richting;
- denkt in- en handelt naar resultaten;
- gedegen kennis heeft van financiële automatisering en verslaggeving (wij werken met Twinfield);
- Excel uitstekend beheerst;
- de Nederlandse en Engelse taal zowel mondeling als schriftelijk goed beheerst;
- bij voorkeur affiniteit heeft met vastgoed;
- woont in Amsterdam of directe omgeving;
- (last but not least) met trots en voldoening een bijdrage wil leveren aan het teamwork.

Dan komen wij graag met je in contact!

Wij bieden naast een goed salaris (afhankelijk van jouw opleiding en ervaring) ook uitstekende bijpassende secundaire arbeidsvoorwaarden met mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen.

Voor meer informatie over de organisatie verwijzen wij naar www.emrorealestate.com. Wij hebben CBK werving & selectie gevraagd om ons bij deze procedure te ondersteunen. Passen jouw ervaring en competenties bij onze organisatiedoelen, ben jij een niet-roker en is deze functie jou op het lijf geschreven? Stuur dan je curriculum vitae uiterlijk dinsdag 26 april, voorzien van motivatie, ter attentie van Agnes van der Weiden via www.cbk.org.

Uiteraard worden alle reacties vertrouwelijk behandeld. Assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure. Verificatie, na toestemming van de eindkandidaten, van het arbeids- en opleidingsverleden, maakt deel uit van de selectieprocedure. Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet in behandeling genomen.