

EMRO Real Estate heeft een goede reputatie als speler op de Amsterdamse vastgoedmarkt. Het derde generatie familiebedrijf, exploiteert een gemengde portefeuille van woningen, kantoren en winkelvastgoed.

De cultuur van de organisatie laat zich het best omschrijven als resultaat- en oplossingsgericht, waarbij niets vanzelfsprekend is. De medewerkers kennen zichzelf goed en kunnen zich goed verplaatsen in de ander. Iedereen pakt de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen werkproces en springt in daar waar nodig is; het teamresultaat telt!

Voel jij je thuis in een compact team van betrokken professionals? Ben jij, net als hen, gericht op kwaliteit, vertrouwen, professioneel ondernemen, duurzame waardeontwikkeling en passie voor vastgoed, dan is dit jouw kans als:

Procesmanager (vastgoedzaken)

Financieel en juridisch

Parttime ca. 21 uur

Het beoordelen en analyseren van investeringsproposities (die direct en indirect met stenen te maken hebben) is complex en vereist zorgvuldigheid. De waarde, risico's en dealbreakers moeten in kaart worden gebracht. De nieuwe collega die we zoeken, weet als geen ander de puntjes op de i te zetten bij het aanleggen en compleet maken van dossiers. In nauwe samenwerking met de directeur en de acquisitiemanager verzamel je, met een scherp oog voor detail, alle informatie (due dilligence) die nodig is om tot een goede investeringsbeslissing te komen en begeleid je het proces - waar nodig in samenwerking met derde partijen - tot en met de closing. Verder ondersteun je collega's bij, onder meer, (juridische) correspondentie en (huur)overeenkomsten.

Ben jij onze nieuwe collega die:

- ervaring heeft met de hierboven omschreven werkzaamheden;
- denkt in- en handelt naar resultaten;
- in heldere taal en met tact communiceert;
- Excel uitstekend beheerst;
- analytisch denkt en snel tot de kern van de vraag kan doordringen;
- uitstekend cijfermatig inzicht heeft;
- de Nederlandse en Engelse taal zowel mondeling als schriftelijk goed beheerst;
- een afgeronde HBO/WO studie op het gebied van bedrijfseconomie, juridische zaken of vastgoed;
- woont in Amsterdam of directe omgeving;
- last but not least met trots en voldoening een bijdrage wil leveren aan het teamwork.

Dan komen wij graag met jou in contact!

Het gaat om een parttimefunctie van ca. 21 uur per week met de mogelijkheid tot uitbreiding van uren op termijn. Wij hechten veel waarde aan sociale interactie, persoonlijk overleg tussen collega's en het meekrijgen van alles wat er speelt binnen de onderneming. We scheppen de voorwaarden voor positieve energie in en door je werk, voldoende ruimte om te talent verder te ontwikkelen en een goede balans tussen werk en privé. Uiteraard bieden wij een goed salaris en bijpassende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Wij willen dat onze medewerkers en zakelijke relaties zich goed voelen bij onze bedrijfswaarden; klantgericht, resultaatgericht, discretie, plezier, samenwerken en doorwerken tot de klus is geklaard, transparant handelen, bevlogen en humor.

Wij hebben Agnes van der Weiden van CBK werving & selectie exclusief gevraagd om ons bij deze procedure te ondersteunen. Daarom wordt acquisitie naar aanleiding van deze advertentie niet in behandeling genomen. Als je vragen hebt over de functie bel haar dan via 06 21203024.

Passen jouw ambitie, ervaring en competenties bij onze organisatiedoelen? Ben jij een niet-roker en is deze functie jou op het lijf geschreven? Stuur dan je curriculum vitae en motivatie via www.cbk.org en doe dit voor vrijdag 9 april.

Uiteraard worden alle reacties vertrouwelijk behandeld. Assessment maakt deel uit van de selectieprocedure. Verificatie, na toestemming van de eindkandidaten, van het arbeids- en opleidingsverleden, maakt deel uit van de selectieprocedure.